



**FICHA TÉCNICA  
PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR**

**“ADQUISICION DE PROYECTORES Y CÁMARAS FOTOGRÁFICAS PARA USO DE  
LA INSTITUCIÓN”**

**REFERENCIA: PCB-CM-3249**  
CAMARA CUENTAS-DAF-CM-2022-0033

## Contenido

1) Disponibilidad y Adquisición de la Ficha Técnica .....	3
2) Objeto de la contratación .....	3
3) Observaciones: .....	4
4) Moneda de la Oferta .....	5
5) Condiciones de Pago.....	5
6) Demostración de Capacidad para Contratar .....	5
7) Rectificaciones Aritméticas .....	5
8) Presentación de Propuestas .....	6
9) Documentos a Presentar en la Oferta. ....	6
10) Errores No Subsanables del Proceso.....	6
11) Adjudicación .....	6
12) Inicio de Ejecución y Plazo de Entrega .....	7
13) Efectos del Incumplimiento .....	7
14) Tipo de Formularios .....	7

## 1) DISPONIBILIDAD Y ADQUISICIÓN DE LA FICHA TÉCNICA

Todos los interesados en participar en la presente Compra Menor deberán adquirir los Términos de Referencia disponible de manera gratuita en la página Web de la institución [www.camaradecuentas.gob.do](http://www.camaradecuentas.gob.do).

El Oferente/Proponente que adquiera la Ficha Técnica a través de la página Web de la institución [www.camaradecuentas.gob.do](http://www.camaradecuentas.gob.do), deberá notificar mediante el correo electrónico [compras@camaradecuentas.gob.do](mailto:compras@camaradecuentas.gob.do), a la División de Compras y Contrataciones de la Cámara de Cuentas su interés en participar para fines del registro de los interesados.

## 2) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria la “ADQUISICION DE PROYECTORES Y CÁMARAS FOTOGRÁFICAS PARA USO DE LA INSTITUCIÓN” de acuerdo a las especificaciones técnicas plasmadas debajo:

PROYECTOR CON PANTALLA CENTRAL	CANTIDAD REQUERIDA :1
<p><b>Proyector:</b>            Brillo de la imagen: desde 6000 lm            Tamaño de la imagen: 30 " - 300 "            Wi-Fi y Bluetooth            Conexiones de entrada: 5mm, Audio de 3, HDMI, USB 2.0            Fuentes de luz: LED LCD            Nativo 1080P y 4K compatible con calidad de imagen HD 360 lúmenes ANSI brillo excepcional 12000:1 alta relación de contraste 2.4G+5G pantalla inalámbrica sin retraso 5.1            Conexión Bluetooth bidireccional corrección 4D Keystone: <math>\pm 50^\circ</math> horizontal y verticalmente, <math>\pm 50^\circ</math> rotación 100%-50% función de zoom. Proyector gratuito: Tecnología de motor óptico sellado</p> <p><b>Pantalla de proyección central:</b>            Características principales            Formato de la pantalla: 4K-HD 16:9            Pantalla compatible: Todos los proyectores / 4K-1080P-3D.            170 Pulgadas (en diagonal) Formato High Definition (HD) 16:9.            Control de Pared y Control Remoto RF.            Angulo de Vision 160 grados e Incremento de brillantez Gain 1.3.            Compatible con todo tipo de proyectores / 4K - 1080p - HD - 3D Ready.            Formato 16:9 con 25% más de área de imagen, compatible con formato 4:3.            Área de proyección 170" (4.32 Mts.), 3.76 Mts. largo x 2.12 Mts. Alto.</p>	

<b>PROYECTOR LED</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA :4</b>
Resolución Estándar:	1920 x 1080P
Resolución soportada:	4k
Brillo de la imagen:	desde 6000 lm
Tamaño máximo de pantalla:	200 inches
Conectividad :	Bluetooth 5.1, Wi-Fi 2.4/5G
Corrección de Keystone:	4D&4P
HDR10:	soportar
Modo :	Front-Desktop/Rear-Desktop/Front-Ceiling/Rear-Ceiling
Conexiones de entrada:	5mm, Audio de 3, HDMI,USB
Audio integrado	Stereo Sound
Fuentes de luz:	LED LCD
Wired streaming:	HDMI / AV / USB, Conexión a varios dispositivos like TV Stick, PC, Laptop, USB etc.
LED life:	desde 50,000 horas
Contraste ratio:	P15000:1
Color Gamut:	91%

<b>CÁMARAS FOTOGRAFÍCAS</b>	<b>CANTIDAD REQUERIDA: 4</b>
Sensor DX de 20.9 megapíxeles	Agarre cómodo
Cámara lenta Full HD a 120 fps	Pantalla LCD táctil y reclinable
ISO de 100 a 51,200	Brillante visor electrónico
AF híbrido: rápido, preciso y fluido	20 filtros creativos para fotografías
Modo continuo a 11 fps	Conexión WiFi y Bluetooth
Autoenfoco inteligente con detección de ojos	Memoria externa tipo SD minimo 16gb

### 3) OBSERVACIONES:

- Presentar especificaciones técnicas con imágenes de los artículos ofertados y marca.
- Tener disponibilidad de entrega inmediata.

#### **4) MONEDA DE LA OFERTA**

El precio en la oferta será expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y no se aceptarán ofertas en otra moneda.

#### **5) CONDICIONES DE PAGO**

Una vez realizada la entrega total o parcial correspondiente a las cantidades requeridas, la Entidad Contratante procederá a realizar el pago dentro de los 30 días calendarios contados a partir de la recepción satisfactoria de la factura.

#### **6) DEMOSTRACIÓN DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar:

- 1) Poseer las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia y los recursos financieros para la ejecución de la contratación.
- 2) No estar embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas, ni se haya iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Estar al día con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 4) Haber cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y los presentes Términos de Referencia;
- 5) Encontrarse legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

#### **7) RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

## 8) PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La presentación de Propuestas se efectuará de manera digital, a través del sistema Portal Transaccional. Administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o física, en sobre debidamente cerrado, en las oficinas del Departamento de Archivo y Correspondencia de la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, ubicadas en la Av. 27 de febrero, esq. Abreu, Edificio Gubernamental Manuel de Fernández Mármol, primer piso, hasta el día y la hora indicados en el **Cronograma de Actividades**. Una vez pasada la hora establecida para la recepción de las ofertas, no se aceptarán nuevas propuestas.

## 9) DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA.

1. Formulario de Información sobre el Oferente. **(SNCC.F.042)**
2. Registro de Proveedores del Estado **(RPE)** con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
3. Registro Mercantil vigente.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Carta donde especifique los tiempos de entrega y garantía de cada uno de los ítems ofertados.
7. Catálogo de referencia, indicando detalle y especificaciones técnicas e imágenes, de acuerdo a lo requerido (tomar en cuenta las referencias solicitadas).
8. Cotización y/o Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.

## 10) ERRORES NO SUBSANABLES DEL PROCESO

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

1. La No presentación de la Oferta Económica y/o cotización.
2. Presentar productos diferentes a los solicitados, o excluir algún ítem necesario para la realización de la propuesta.

## 11) ADJUDICACIÓN

La adjudicación, será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales teniendo en cuenta los elementos arriba indicados menor precio ofertado.

En caso de empate (igualdad de precios) entre dos o más proponentes, se adjudicará en función de las condiciones de pagos y tiempo de entrega, de mantenerse el empate, se procederá a realizar un sorteo entre los proponentes empatados.

Si se presentase una sola oferta y, habiendo cumplido con lo exigido, se le considera lo más conveniente a los intereses de la CCRD, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación.

## **12) INICIO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA**

Una vez formalizado la correspondiente Contratación el adjudicatario iniciará el suministro de las cantidades adjudicadas por la Entidad Contratante, cumpliendo con los requisitos establecidos y debiendo completar la entrega total en un período no mayor a 5 días calendario.

## **13) EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta

## **14) TIPO DE FORMULARIOS**

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente ficha técnica, **los cuales se anexan como parte integral del mismo.**